

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

между дошкольным образовательным учреждением и родителями  
(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное  
образовательное учреждение в Российской Федерации.

п. Черный Порог

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа п. Черный Порог, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "30" сентября 2019 г. Регистрационный номер № Л035-01219-10/00387314, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Жидковой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законного представителя) ребенка, в лице

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

в интересах ребенка

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением образовательных и оздоровительных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) для детей, посещающих дошкольную группу.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования» разработанная в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрированного в Министерстве РФ 14 ноября 2013 года Регистрационный номер 30384.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 5 лет. С момента подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении полный день, 8,5 часов, 5 дней в неделю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании:

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документа психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

- медицинское заключение.

2.1.2. Обеспечить воспитаннику (це):

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- интеллектуальное, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
- осуществление необходимой коррекции (элементарной, квалифицированной) недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, с учетом вида Учреждения и имеющихся в его штате специалистов;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- медицинское обслуживание при наличии соответствующей лицензии;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- соблюдать Конвенцию ООН по правам ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по «Основной образовательной программе дошкольного образования» разработанная в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 14 ноября 2013 года Регистрационный номер 30384.

2.1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении ( помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Осуществлять проведение непрерывной образовательной деятельности и совместной образовательной деятельности в соответствии с Санитарно-Эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Предоставлять воспитаннику дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы (бесплатно).

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- оздоровительные мероприятия;
- санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, на основании их письменного заявления.

2.1.11. Разрешить Родителю (законному представителю) ребенка находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации при наличии справки о состоянии здоровья.

2.1.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) ребенка в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест или на 1 сентября нового учебного года.

2.1.15. Установить график посещения ребенком дошкольной группы:

- пятидневная неделя – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- выходные - суббота, воскресенье;
- время пребывания с 8.30.00 до 17.00 часов);
- время приема с 8.25 до 8.50 часов
- в предпраздничные дни – с 8.25 – 16.00 часов;
- праздничные дни – согласно постановлению РФ.

2.1.16. Ознакомить Родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.1.17. Знакомить Родителей (законных представителей) ребенка с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.1.18. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.1.19. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о

случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.20. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) ребенка, а также сотрудниками Учреждения.

2.1.21. Соблюдать настоящий договор.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение.

2.2.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде без признаков болезни и недомогания, со сменной одеждой и обувью для обеспечения комфорtnого пребывания в Учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки с учетом погоды и времени года); сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки, снабдить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий (чешками), для физкультурных занятий (спортивной формой для зала).

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8 ч. 50 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (Письмо Минобразования РФ от 30.03.1994 N 212/19-12).

2.2.8. В исключительных случаях, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, по предъявлению документов, письменного заявления и/или доверенности (заверенной у нотариуса с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка).

2.2.9. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии.

2.2.10. Обеспечить присутствие ребенка в Учреждении в соответствии с установленным графиком посещения.

2.2.11. Выполнять решения родительского комитета Учреждения, решения родительских собраний.

2.2.12. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.2.13. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги группы, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему Учреждения и решают вопрос в соответствии с договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2.14. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации Учреждения и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (через заявление).

2.2.15. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.16. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.2.17. Информировать Учреждение лично или по телефону 89218021198 , о причинах отсутствия ребенка.

2.2.18. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.19. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить директора, воспитателя или медицинскую сестру о дне прихода ребенка в детский сад.

2.2.20. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя и в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.21. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.22. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.23. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для

охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

- 3.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника Учреждения), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-Ф.
- 3.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях улучшения условий содержания ребенка в Учреждении.
- 3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития и обучения ребенка в семье.
- 3.1.4. Отчислять ребенка из Учреждения по личному заявлению родителя (законного представителя).
- 3.1.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 3.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 3.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) ребенка, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 3.1.8. Не передавать ребенка третьим лицам без соответствующих документов.
- 3.1.9. Предоставлять родителю (законному представителю) ребенка отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству, письменному заявлению.

#### **3.2. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право:**

- 3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.
- 3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управлеченческих задач деятельности Учреждения.
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе Учреждения.
- 3.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.
- 3.2.8. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.2.10. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора
- 3.2.11. Получать компенсацию по оплате за детский сад в соответствии с существующим законодательством.

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком**

- 5.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата) составляет для детей от 3-х до 7 лет - \_\_\_\_\_ в день;
- 5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
- 5.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 5.4. Родитель (законный представитель) ребенка ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и

уход за ребенком, указанную в пункте 5.1 настоящего Договора.

5.5. Оплата за предыдущий месяц производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

5.6. Родитель (законный представитель) ребенка вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 5.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации Азовского немецкого национального муниципального района, поставив в известность родителя (законного представителя) ребенка.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения), в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения;

6.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **7. Основания для изменения и расторжения договора**

7.1 В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия договора**

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и имеет юридическую силу с «\_\_» 20 года, сроком на 5 календарных лет.

## **9. Прочие условия договора**

9.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю) ребенка.

9.2 Особые условия к настоящему договору дополнения, изменения оформляются приложением к договору.

## **IX. Адреса и реквизиты сторон**

Учреждение: МКОУ СОШ

П. Черный Порог

Адрес: 186443, Республика Карелия,

п. Черный Порог,

улица Болотная, дом 11

Телефон: 89218021198

ИНН 1006004620

КПП 100601001

ФИО директора:

М.В.Жидкова

Подпись

«\_\_» 202 года

Родитель (законный представитель) ребенка:

(Ф.И.О.)

Адрес:

Паспорт: №

Выдан (кем)

дата выдачи

Телефон

Подпись

«\_\_» 202 года

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем: получен \_\_\_\_\_  
(подпись)